**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. ORŁA BIAŁEGO W KRZAKACH**

**§ 1.**

1. Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dostęp do informacji publicznej jest uprawnieniem przewidzianym w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Zgodnie bowiem z **art. 61** Konstytucji RP prawo do uzyskiwania informacji o działalności podmiotów publicznych i innych podmiotów – w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa - przysługuje każdemu obywatelowi. Uprawnienie to skonkretyzowane zostało w **ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), a także w rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 2.**

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, **każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie.** Będzie to zatem informacja o działalności organów władz publicznych i innych podmiotów w zakresie, w jakim wykonują zadania publiczne, pełnią funkcje publiczne bądź gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa. Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

* uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
* informacji o statusie prawnym lub formie prawnej;
* informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach organów;
* informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
* informacji o majątku, którym dysponuje jednostka oświatowa;
* informacji o zasadach i trybie działania organów;
* informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw,
* informacji o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych;
* informacji o naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych.

**§ 3.**

Istnieją pewne ograniczenia w dostępie do informacji publicznej, tj.:

* w sytuacji, gdy istnieje ustawa szczególna określająca odmienne zasady i tryb dostępu do informacji publicznej, przepisy tej innej ustawy mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej;
* nie ma obowiązku udostępniania wnioskodawcy informacji przetworzonej – ale tylko wtedy, gdy nie wykaże on szczególnego interesu publicznego w uzyskaniu przedmiotowej informacji;
* prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
* prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, jednakże ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

W trzech ostatnich przypadkach podmiot zobowiązany wydaje decyzję odmawiającą udostępnienia informacji publicznej.

**§ 4.**

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Krzakach następuje poprzez:

* ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Krzakach będącym oficjalnym urzędowym publikatorem teleinformatycznym - jest to forma udostępnienia, która ma pierwszeństwo przed innymi, np. w sytuacji, w której informacja publiczna została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, nie podlega ona już udostępnieniu na wniosek; odpowiadając wnioskodawcy należy wskazać tylko na jakiej stronie Biuletynu została ona zamieszczona;
* udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
* udostępnianie na wniosek zainteresowanego ( ustny lub pisemny);
* wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń.

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Krzakach jest udostępniania na wniosek.
2. Podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej są obowiązane do:

* oznaczenia informacji danymi określającymi podmiot udostępniający informację;
* podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji;
* dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej;
* oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia;
* zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

**§ 5.**

Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej.

1. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.
2. Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

**§ 6.**

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „bez zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie informacji, wnioskodawcę poucza się  
   o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona   w sposób lub w formie określonych w ust.1, organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z jego wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu udostępnienia. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji  w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Podmiot zobowiązany w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, która to informacja nie została zakwalifikowana jako informacja publiczna lub, gdy organ nie jest w posiadaniu takiej informacji, wówczas organ zobowiązany powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.
8. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.
9. Osobie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę placówki.

**§ 7.**

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem § 8.

**§ 8.**

W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo wezwać wnioskodawcę do wykazania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania szczególnie istotnego interesu publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku niewykazania przez wnioskodawcę iż uzyskanie informacji objętej wnioskiem jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, organ zobowiązany wydaje decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

§ 9.

Organ zobowiązany informuje wnioskodawcę o przetwarzaniu jego danych osobowych poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej następującej treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Krzakach adres: Krzaki, ul. Nowa 15, 37-403 Pysznica.**
2. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby lub pisząc na adres e-mail [psp.krzaki@pysznica.pl](mailto:psp.krzaki@pysznica.pl).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem mail:  [iod.szkolakrzaki@pysznica.pl](mailto:iod.szkolakrzaki@pysznica.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330).
5. W przypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej może zaistnieć potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 4, a po tym czasie przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217).
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

* prawo dostępu do danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
* prawo do sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO.
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**§ 10.**

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.